

Приложение
к приказу НИУ ВШЭ
от 29.06.2018 № 6.18.1-01/2906-07

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом НИУ ВШЭ
протокол от 22.06.2018 № 07

С изменением, утвержденным ученым советом от 30.11.2018, протокол № 12, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.12.2018 № 6.18.1-01/2012-14

**Положение
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, НИУ ВШЭ) определяет требования к итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ НИУ ВШЭ (далее соответственно – слушатели, ДПП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения слушателем ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения по ДПП.

1.3. Итоговая аттестация должна определять соответствие подготовки слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям/требованиям профессиональных стандартов/соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ/образовательных стандартов высшего образования, утвержденных НИУ ВШЭ.

1.4. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

1.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП/

индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения слушателем ДПП на основании результатов промежуточной аттестации слушателя.

1.8. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного НИУ ВШЭ образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

1.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по их письменному заявлению выдается справка об обучении установленного НИУ ВШЭ образца.

1.10. Положение и изменения к нему утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ и вводятся в действие приказом НИУ ВШЭ.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

2.1. Итоговая аттестация слушателей может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом ДПП/индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.3. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:

- по ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации или новой квалификации прикладного характера: квалификационный экзамен и/или подготовка и защита квалификационной работы;
- по ДПП профессиональной переподготовки других уровней: междисциплинарный экзамен и/или подготовка и защита аттестационной работы/проекта;
- по ДПП повышения квалификации: зачет или экзамен.

2.4. Подготовка и защита аттестационной/квалификационной работы/проекта может осуществляться слушателем как индивидуально, так и в составе группы. Решение о выборе индивидуального или группового формата подготовки и защиты аттестационной/квалификационной работы/проекта принимается руководителем структурного подразделения НИУ ВШЭ, реализующего ДПП (далее - подразделение).

2.5. Темы аттестационных/квалификационных работ/проектов слушателей ДПП профессиональной переподготовки утверждаются руководителем подразделения и предоставляются на выбор слушателям. Темы аттестационных/квалификационных работ/проектов могут быть предварительно рассмотрены на заседании коллегиального органа подразделения (при наличии данного органа).

Тема аттестационной/квалификационной работы/проекта с обоснованием целесообразности ее разработки может быть также предложена слушателем или сформулирована руководителем организации, направившей слушателя на обучение.

2.6. Каждому слушателю ДПП профессиональной переподготовки назначается руководитель аттестационной/квалификационной работы/проекта из числа научно-педагогических работников НИУ ВШЭ, ведущих преподавателей и (или) специалистов профильных сторонних образовательных организаций и (или) иных организаций. На каждого руководителя аттестационной/квалификационной работы/проекта распределяется не более 8 аттестационных/квалификационных работ/проектов (в том числе групповых работ/проектов).

2.7. Утверждение тем аттестационных/квалификационных работ/проектов слушателей ДПП профессиональной переподготовки и назначение руководителей аттестационных/квалификационных работ/проектов оформляется приказом НИУ ВШЭ¹ не позднее, чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.8. Необходимость проверки аттестационных/квалификационных работ/проектов на плагиат определяется или локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, или руководителем подразделения.

2.9. Квалификационные работы, подготовленные слушателями ДПП профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации или новой квалификации прикладного характера, подлежат обязательному рецензированию. Аттестационные работы/проекты слушателей ДПП профессиональной переподготовки других уровней подлежат рецензированию по решению руководителя подразделения. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа научно-педагогических работников НИУ ВШЭ; преподавателей и научных работников сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, специалистов профильных организаций.

2.10. Аттестационные/квалификационные работы/проекты хранятся в подразделении в течение 5 лет и по истечении срока хранения уничтожаются в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

2.11. Аттестационные испытания по ДПП повышения квалификации могут быть проведены в форме зачета/экзамена по отдельной дисциплине, междисциплинарного зачета/экзамена, подготовки реферата по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защиты реферата), подготовки итоговой работы/проекта (защиты итоговой работы/проекта) и т.д.

2.12. Тематика рефератов, итоговых работ определяется руководителем подразделения и предоставляется на выбор слушателям.

2.13. Условия проведения аттестационных испытаний, включают в себя:

- программы зачетов/экзаменов;
- требования к аттестационным/квалификационным/итоговым работам/проектам (содержание, объем, структура, порядок организации групповой работы и т.д.) и иным материалам, представляемым к защите аттестационной/квалификационной/итоговой работы/проекта;
- обязанности и ответственность руководителя аттестационной/квалификационной работы/проекта;
- порядок рецензирования аттестационной/квалификационной работы/проекта;

¹ Форма приказа установлена Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы, в редакции, действующей на момент проведения итоговой аттестации

- процедуру проведения аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестационных испытаниях;
- критерии оценки результатов аттестационных испытаний, утверждаются руководителем подразделения и могут быть предварительно рассмотрены на заседании коллегиального органа подразделения (при наличии данного органа).

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Для ДПП профессиональной переподготовки различных уровней аттестационная комиссия формируется по каждой ДПП.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям при проведении итоговой аттестации, проводит заседания аттестационной комиссии.

3.3. Председателем аттестационной комиссии утверждается лицо, не являющееся работником НИУ ВШЭ, из числа ведущих специалистов сторонних организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, или ведущих специалистов – представителей работодателей в области профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки слушателей.

3.4. По представлению руководителей подразделений Управление дополнительного образования НИУ ВШЭ формирует список кандидатур председателей аттестационных комиссий и в установленном в НИУ ВШЭ порядке выносит вопрос об их утверждении на ученый совет НИУ ВШЭ.

3.5. Подразделение вправе представить кандидатуры председателей аттестационных комиссий, как по направлениям подготовки, так и по отдельным ДПП.

3.6. Кандидатуры председателей аттестационных комиссий утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря).

3.7. Заместителем председателя аттестационной комиссии является руководитель подразделения. Заместитель председателя выполняет функции председателя во время его отсутствия.

3.8. Аттестационная комиссия формируется из числа научно-педагогических работников НИУ ВШЭ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями ДПП: преподавателей и научных работников других образовательных организаций, специалистов других организаций.

3.9. Количественный состав аттестационной комиссии не может быть менее 4 человек (включая председателя и заместителя председателя аттестационной комиссии).

3.10. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом НИУ ВШЭ² после утверждения председателей аттестационных комиссий ученым советом НИУ ВШЭ и не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации.

3.11. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь, назначаемый приказом руководителя подразделения из числа работников подразделения. Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии.

3.12. Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.

3.13. Основные функции аттестационных комиссий:

3.13.1. определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, образовательным стандартам высшего образования, утвержденных НИУ ВШЭ;

3.13.2. принятие по результатам итоговой аттестации решения:

– о присвоении дополнительной квалификации слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП для получения дополнительной квалификации;

– об удостоверении права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере слушателей, завершивших обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

– о присвоении новой квалификации прикладного характера слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для получения новой квалификации прикладного характера;

– об успешном освоении ДПП слушателями, завершившими обучение и успешно прошедшими итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в бизнесе или ДПП профессиональной переподготовки для повышения конкурентоспособности и достижения успеха в конкретной управленческой или профессиональной области;

– о присвоении профессиональной степени слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП профессиональной переподготовки для получения профессиональной степени «Доктор делового администрирования – Doctor of business administration (DBA) или в конкретной сфере (области) деятельности «Доктор (в)... - Doctor in...»;

– о выдаче выпускнику соответствующего документа о квалификации установленного НИУ ВШЭ образца;

3.13.3. разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

² Форма приказа установлена Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы в редакции, действующей на момент проведения итоговой аттестации.

3.14. Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями, сформированными для проведения итоговой аттестации по ДПП профессиональной переподготовки в рамках соответствующего направления подготовки, либо аттестационными комиссиями, сформированными по отдельным ДПП повышения квалификации, либо преподавателем/преподавателями соответствующей ДПП повышения квалификации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде подразделения и (или) на интернет-странице (сайте) подразделения в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ:

- по ДПП профессиональной переподготовки - не позднее, чем за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 4 зачетных единиц – не позднее, чем за 2-4 недели до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 3 зачетных единиц – при зачислении на обучение по программе.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по ДПП профессиональной переподготовки объявляются приказом НИУ ВШЭ о проведении итоговой аттестации слушателей³.

4.3. График проведения аттестационных испытаний, утвержденный руководителем подразделения по согласованию с председателем аттестационной комиссии, доводится до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, путем размещения на информационном стенде подразделения и (или) на интернет-странице (сайте) подразделения в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ:

- по ДПП профессиональной переподготовки не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью от 4 зачетных единиц – не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации;
- по ДПП повышения квалификации трудоемкостью до 1-3 зачетных единиц – при зачислении на программу.

4.4. Допуск слушателей ДПП профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется приказом НИУ ВШЭ о допуске к итоговой аттестации³ не позднее, чем за 10 дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации.

4.5. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения подразделения, если иное не определено ДПП. В случае выполнения аттестационных/квалификационных работ/проектов при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

³ Форма приказа установлена Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы в редакции, действующей на момент проведения итоговой аттестации.

4.6. Подразделение создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.7. При проведении аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий аттестационная комиссия обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

4.8. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией с участием не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.10. Результаты аттестационных испытаний (кроме ДПП профессиональной переподготовки для получения профессиональной степени) оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок (по 10-балльной шкале):

4.10.1. для экзаменов и защит аттестационных/квалификационных работ/проектов:

«отлично» - 8-10 баллов;

«хорошо» - 6-7 баллов;

«удовлетворительно» - 4-5 баллов;

«неудовлетворительно» - 0-3 балла.

4.10.2. для зачетов:

«зачтено» - 4-10 баллов;

«не зачтено» - 0-3 балла.

4.11. Результатом защиты аттестационной работы по ДПП профессиональной переподготовки для получения профессиональной степени является решение аттестационной комиссии о присвоении/не присвоении слушателю профессиональной степени.

4.12. Слушатель, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.

4.13. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются:

– протоколами заседаний аттестационных комиссий – для ДПП профессиональной переподготовки;

– итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

4.14. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению аттестационных испытаний по ДПП профессиональной переподготовки составляются на каждого слушателя по каждому виду аттестационного испытания.

4.15. В протокол заседания аттестационной комиссии по приему междисциплинарного/квалификационного экзамена⁴ вносятся: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету и дополнительных вопросов, оценка по 5-балльной и 10-балльной шкале, полученная слушателем.

⁴ Форма протокола установлена Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы в редакции, действующей на момент проведения итоговой аттестации

4.16. В протокол заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной/квалификационной работы/проекта⁴ вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной/квалификационной работе/проекте, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

4.17. На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестационных испытаний, аттестационная комиссия оформляет протокол заключительного заседания⁵.

4.18. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.19. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения:

- после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки;
- после оформления итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации⁶.

4.20. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.

4.21. Приказы об отчислении слушателей в связи с завершением обучения издаются на основании:

- протокола заключительного заседания аттестационной комиссии - для слушателей ДПП профессиональной переподготовки;
- итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости – для слушателей ДПП повышения квалификации.

4.22. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестационных испытаний, протоколы заключительных заседаний аттестационных комиссий и итоговые экзаменационные/зачетные ведомости формируются в отдельные дела и хранятся в подразделении в соответствии с номенклатурой дел подразделения.

4.23. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из НИУ ВШЭ, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает руководитель подразделения.

4.24. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из НИУ ВШЭ.

⁵ Форма протокола установлена Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы, в редакции, действующей на момент проведения итоговой аттестации

⁶ Форма ведомости установлена Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы, в редакции, действующей на момент проведения итоговой аттестации.

4.25. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления из НИУ ВШЭ по инициативе слушателя, и слушатели, отчисленные из НИУ ВШЭ в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в НИУ ВШЭ для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком.

4.26. По завершении итоговой аттестации слушателей аттестационная комиссия готовит отчет с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса⁷. Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в подразделении в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

4.27. Апелляция результатов аттестационных испытаний не допускается. Результаты аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

⁷ Форма отчета установлена Альбомом унифицированных форм документов по организации учебного процесса в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, реализующих дополнительные профессиональные программы, в редакции, действующей на момент проведения итоговой аттестации