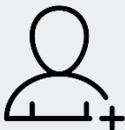


ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОБУЧЕНИИ



ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Зарегистрируйтесь на обучение, нажав кнопку ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ на странице образовательной программы



СКАЧАТЬ

Скачайте в разделе ДОКУМЕНТЫ:

- Договор
- Акт
- Заявление о приеме на обучение
- Заявление о согласии на обработку персональных данных



ЗАПОЛНИТЬ

Заполните шаблоны документов. Вышлите на почту

docs@hse.ru:

1. **Договор** (в формате Word + скан подписанного)

При внесении правок – выделять цветом или создавать в режиме редактирования

2. **Акт** (в формате Word)

3. **Заявление о приеме на обучение** (в формате Word)

4. **Заявление о согласии на обработку персональных данных** (в формате Word, если на заполняли ранее)

5. **Скан диплома об образовании**

6. **Скан паспорта** (только для программ переподготовки!)

ВАЖНО Зачисление на программу возможно только при условии предоставления Заявления о приеме ДО начала обучения



ВЫСЛАТЬ



ОПЛАТИТЬ

Оплатите образовательные услуги. Счет на оплату вышлет менеджер после проверки полученных документов

! Если договор оформлен на физ. лицо, внести оплату можно по реквизитам договора или через СберPay (ссылку необходимо запросить у менеджера)



ПЕРЕДАТЬ ОРИГИНАЛЫ

Передайте менеджеру непосредственно перед началом обучения:

1. **2 оригинала договора**, подписанные и заверенные печатью
2. **2 оригинала акта**, подписанные и заверенные печатью
3. **Заявление о приеме на обучение**, подписанное слушателем
4. **Заявление о согласии на обработку персональных данных**, подписанное слушателем

Экземпляры, подписанные и заверенные печатью Исполнителя, будут переданы Вам после окончания мероприятия